

สำเนา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ผู้เข้าประชุม ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประครอง พูลเจริญ	ประธานสภา อบต.	ประครอง พูลเจริญ	
๒	นายสมบูรณ์ สมศักดิ์	รองประธานสภา อบต.	สมบูรณ์ สมศักดิ์	
๓	นายพงษ์ศักดิ์ อารีย์	เลขานุการสภา อบต.	พงษ์ศักดิ์ อารีย์	
๔	นายเอกภพ รัศมี	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	เอกภพ รัศมี	
๕	นายอินตา พรหมยศ	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	อินตา พรหมยศ	
๖	นางกรรณิการ์ แก่นพล	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	กรรณิการ์ แก่นพล	
๗	นายประเสริฐ สะสม	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	ประเสริฐ สะสม	
๘	นายบุญส่ง วงศ์คำยอด	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	บุญส่ง วงศ์คำยอด	
๙	นายดุขฎิ วงสถาวร	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ดุขฎิ วงสถาวร	
๑๐	นางบัวถา ชุมภูรัตน์	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	บัวถา ชุมภูรัตน์	

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๔ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายไพศาล พุทธิมา	นายก อบต.รอบเวียง	ไพศาล พุทธิมา	
๒	นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์	รองนายก อบต.รอบเวียง	วันชนะ ท้าวแก่นจันทร์	
๓	นายชูศักดิ์ อะทะสุวรรณ	รองนายก อบต.รอบเวียง	ชูศักดิ์ อะทะสุวรรณ	
๔	นางสาวหทัยรัตน์ วงศ์ปิ่น	เลขานุการคณะผู้บริหาร	หทัยรัตน์ วงศ์ปิ่น	
๕	นางนันทิมา ปัญญา	ปลัด อบต.รอบเวียง	นันทิมา ปัญญา	
๖	นายศุภชัย อุปนนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศุภชัย อุปนนท์	
๗	นางวันเพ็ญ ยะผั่น	ผู้อำนวยการกองคลัง	วันเพ็ญ ยะผั่น	
๘	นางจิตราพร นามรัตน์สี	นักวิเคราะห์ ๓	จิตราพร นามรัตน์สี	
๙	นางสุภาพรรณ ชุ่มจิตต์	นักวิชาการศึกษา ๓	สุภาพรรณ ชุ่มจิตต์	
๑๐	นางสาวรัชฎาพร จิตรไชย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	รัชฎาพร จิตรไชย	
๑๑	นางสุนันทา ศรีปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุข ๓	สุนันทา ศรีปัญญา	
๑๒	นางสาวชลิตา วงศ์สกุล	นิติกรปฏิบัติการ	ชลิตา วงศ์สกุล	
๑๓	นางนฤมล วงศ์ษา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	นฤมล วงศ์ษา	
๑๔	นายวชิระ วรรณนิล	คนงานทั่วไป	วชิระ วรรณนิล	

ประธานเปิดการประชุม

เวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.	เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ แจ้งการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
ระเบียบวาระที่ ๒ นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - แจ้งให้สมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ซึ่งได้แนบไปกับวาระการประชุม หากมีข้อสงสัยหรือต้องการแก้ไขในรายงาน การประชุม ก็สามารถยกมือสอบถามหรือขอแก้ไขได้
ที่ประชุม	ไม่มี
นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา ฯ อบต.	หากไม่มีสมาชิกสภา ฯ อบต.รอบเวียง ท่านใดต้องการสอบถามหรือแก้ไข จึงขอมติเพื่อรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่จันทร์ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยการยกมือ
ที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๐ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓ นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ แจ้งสมาชิกสภาฯ หรือผู้เข้าร่วมประชุม ท่านใดมีความประสงค์จะแจ้งเรื่องใดก็ เชิญได้
ที่ประชุม	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕ นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.	เรื่องที่เสนอใหม่ ญัตติที่ ๑ เรื่องพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์) แจ้งให้นายก อบต.รอบเวียง ได้เสนอเรื่องพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์) ต่อสภา อบต.รอบเวียง ก่อนการพิจารณาต่อไป
นายไพศาล พุทธิมา นายก อบต.รอบเวียง	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา อบต.รอบเวียง และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน เนื่องด้วย อบต.รอบเวียง กระผมขออนุญาตให้รองชูศักดิ์ อะทะสุวรรณ ได้นำเสนอ รายละเอียดการโอนฯ ให้สภา อบต.รอบเวียง ได้พิจารณา
นายชูศักดิ์ อะทะสุวรรณ รองนายก อบต.รอบเวียง	กระผมขอนำเสนอรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดค่าครุภัณฑ์) ตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มี
ดังนี้

รายการที่ ๑ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักงานปลัด)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	ตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต

รายละเอียดคำชี้แจง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตู้
ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้
- ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๙.๑ x ๔๐.๘ x ๘๗.๘
ซม. (กว้างx ยาวxสูง) หรือขนาด ไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๙
ลำดับที่ ๒)

*** งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด จากรายการดังนี้

(๑) สำนักงานปลัด

แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
หมวด	ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สานสัมพันธ์ ๓ วัย เสริม
เกราะป้องกันให้ครอบครัว

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๑๖,๕๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๗๒/๘๙)

รายการที่ ๒ โอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักงานปลัด)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ **ไวร์เลส ไร้เตอร์ โมเด็ม (Wireless Router Modem)**

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไวร์เลส ไร้เตอร์ โมเด็ม (Wireless Router Modem) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้

- เป็น ADSL Modem Router Wireless
- รองรับ WiFi b/g/n ความเร็วสูง ๓๐๐ Mbps
- มี LAN ๔ ช่อง แบบ ๑๐/๑๐๐ Mbps
- มีช่อง USB ๑ ช่อง
- รองรับ Security แบบ ๑๒๘ bit WEP
- รองรับไฟตก ไฟกระชาก
- ใช้ AC Adapter ขนาด ๙V ๑ A

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

โอนลด จากรายการดังนี้

(๒) สำนักงานปลัด

แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
หมวด	ค่าใช้จ่าย (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ **โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สานสัมพันธ์ ๓ วัย เสริมเกราะป้องกันให้ครอบครัว**

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ **๒,๕๐๐.- บาท**

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๗๒/๘๙)

รายการที่ ๓ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักงานปลัด)

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ **ตู้เหล็ก ๒ บาน**

รายละเอียดคำชี้แจง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) มีมือจับชนิดบิด
- ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๖)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

โอนลด จากรายการดังนี้

(๓) สำนักงานปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)
ประเภท	วัสดุสำนักงาน

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๕,๕๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๑/๘๙)

รายการที่ ๔ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักงานปลัด)

แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ **ตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต**

รายละเอียดคำชี้แจง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท (จัดซื้อราคาตามท้องตลาด) มีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้

-ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างXยาวXสูง) ๑๔๙.๑ X ๔๐.๘ X ๘๗.๘ ซม.หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๕)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

โอนลด จากรายการดังนี้

(๔) สำนักงานปลัด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)
ประเภท	วัสดุสำนักงาน

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๕,๕๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๑๑/๘๙)

รายการที่ ๕ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ

แบบที่ ๑

รายละเอียดคำชี้แจง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษ ขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า

๒๐ ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

- มีช่องเชื่อมต่อ (InterFace) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๓)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)**

๗/โอนลด...

โอนลด จากรายการดังนี้

(๕) กองคลัง

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าใช้จ่าย (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการฯ
งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๑๘,๐๐๐.- บาท	

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๒๔/๘๙)

รายการที่ ๖ โอนเพิ่มเติมเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๒)

***งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๔,๓๐๐.- บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

โอนลด จากรายการดังนี้

(๖) กองคลัง

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการฯ
งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๔,๓๐๐.- บาท	

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๒๔/๘๙)

รายการที่ ๗ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	โต๊ะทำงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๕,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

๑. โต๊ะทำงานไม้ขาเหล็ก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

๒. มีลิ้นชัก ซ้าย-ขวา อย่างน้อย ๒ ลิ้นชัก

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๐)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)**

โอนลด จากรายการดังนี้

(๗) กองช่าง

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)
ประเภท	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท	

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๖๔/๘๙)

รายการที่ ๘ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	เก้าอี้ทำงาน

รายละเอียดคำชี้แจง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะสังเขปดังนี้

๑. เก้าอี้ทำงาน ชนิดพนักพิงต่ำ
๒. ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม
๓. โครงขา ๕ แฉก ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อนหมุนได้

รอบตัว

๔. ที่นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
๕. มีที่เท้าแขน

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๑๑)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)**

โอนลด จากรายการดังนี้

(๘) กองช่าง

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
หมวด	ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)
ประเภท	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๖๔/๘๙)

รายการที่ ๙ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	เก้าอี้ทำงาน

รายละเอียดคำชี้แจง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๓,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะสังเขปดังนี้

๑. แก้วทำงาน ชนิดพนักงานพิมพ์
๒. ที่นั่งและพนักงานพิมพ์พองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม
๓. โครงขา ๕ แฉก ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อนหมุนได้

รอบตัว

๔. ที่นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
๕. มีที่เท้าแขน

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๗)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)**

โอนลด จากรายการดังนี้

(๙) กองการศึกษา

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการนำภูลำนมา

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๔๗/๘๙)

(๑๐) กองการศึกษา

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
หมวด	ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการต้นข้าวจามาจากไหน

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๔๗/๘๙)

รายการที่ ๑๐ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)

แผนงาน	การศึกษา
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ พัฒลมติตผนัง

รายละเอียดคำชี้แจง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุติดผนัง จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะสังเขปดังนี้

๑. พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว
๒. ปรับสายซ้าย ขวา หรือหยุดสายได้ตามต้องการ
๓. ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๙)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)**

โอนลด จากรายการดังนี้

(๑๑) กองการศึกษา

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนละประถมศึกษา

หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รายการ โครงการต้นข้าวจามาจากไหน

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๔๗/๘๙)

รายการที่ ๑๑ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก ๒ บาน

รายละเอียดคำชี้แจง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) มีมือจับชนิดบิด
- ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แบบ ผ๐๘ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๘)

*****งบประมาณขอโอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)**

๑๒/โอนลด...

โอนลด จากรายการดังนี้

(๑๒) กองการศึกษา

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนละประถมศึกษา
หมวด	ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	

รายการ **โครงการต้นข้าวจามาจากไหน**

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๑,๐๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๔๗/๘๙)

(๑๓) กองการศึกษา

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
หมวด	ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	

รายการ **โครงการประเพณีวันออกพรรษา**

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๗๘/๘๙)

(๑๔) กองการศึกษา

แผนงาน	การศึกษา
งาน	ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
หมวด	ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	

รายการ **โครงการภูมิปัญญาไม้ค่าพาพอเพียง**

งบประมาณโอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐.- บาท

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน้า ๗๙/๘๙)

สรุปการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓

ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| ๑. โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ | จำนวน ๑๑ รายการ |
| ๒. โอนลด | จำนวน ๑๔ รายการ |

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘๐,๓๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.

กล่าวตามที่คณะผู้บริหารได้นำเสนอการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดครุภัณฑ์) ก่อนการลงมติก็เปิดโอกาสให้สมาชิกสภา อบต. รอบเวียง ได้สอบถามหรือหากมีข้อสงสัยก็ให้สอบถามได้

นายไพศาล พุทธิมา
นายก อบต.รอบเวียง

ตามที่รองนายก อบต.รอบเวียง ได้เสนอรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวดครุภัณฑ์) ไปแล้วนั้น ก็เห็นได้ว่าแต่ ละกองหรือหน่วยงานที่ขอจะมีจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อรองรับบุคลากรจะมีการย้ายมา ประจำตำแหน่ง การย้ายที่ทำงานของเจ้าหน้าที่บางส่วนใน อบต. และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กที่ได้ก่อสร้างเพิ่มเติม ในด้านอุปกรณ์ก็เพื่อจัดทำให้มีความเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

นายคุณวุฒิ วงสถาวร
ส.อบต. หมู่ที่ ๔

เห็นด้วยกับการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวด ครุภัณฑ์) ในบางส่วนของห้องที่ได้เดินสำรวจยังคงขาดตู้เก็บเอกสาร ที่เป็นอุปกรณ์ มีการวางไว้ดูไม่เป็นระเบียบควรมีการจัดซื้อเพิ่มเติม

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.

สอบถามสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ท่านใดจะเสนอหรือมีข้อซักถามก่อนการ พิจารณาหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.

หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ท่านใดสอบถามเพิ่มเติม จึงขอมติให้ความ เห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (หมวด ครุภัณฑ์) โดย

-การโอนลด จำนวน ๑๔ รายการ

-การเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑ รายการ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘๐,๓๐๐ บาท (แปดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

โดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง

ญัตติที่ ๒ เรื่องแจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.

แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๔) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แจ้งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ไตรมาสที่ ๑

นางสาววันเพ็ญ ยะผั่น
ผอ.กองคลัง

ขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ที่ ๑ ให้กับที่ประชุมทราบ ดังนี้

รายรับ

-หมวดภาษีอากร	๓๒๘,๗๐๐.๐๐ บาท
-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๑๙,๔๘๓.๑๐ บาท
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗๑๐,๐๖๕.๒๐ บาท
-หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๕,๑๙๒.๐๐ บาท
-หมวดภาษีจัดสรร	๕,๓๘๑,๑๕๗.๖๑ บาท
-หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๕,๗๓๙,๗๖๖.๐๐ บาท
รวมรายรับ	๑๒,๒๙๔,๓๖๓.๙๑ บาท

รายจ่าย

-งบกลาง	๒,๓๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท
-เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๕๔๐,๒๔๐.๐๐ บาท
-เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๒,๓๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท
-ค่าตอบแทน	๑๔๗,๓๐๐.๐๐ บาท
-ค่าใช้จ่าย	๘๑๙,๐๒๒.๐๗ บาท
-ค่าวัสดุ	๒๐๐,๑๙๖.๑๘ บาท
-ค่าสาธารณูปโภค	๑๒๙,๐๑๗.๖๖ บาท
-ค่าครุภัณฑ์	๕๓,๓๐๐.๐๐ บาท
รวมรายจ่าย	๖,๙๐๓,๔๗๕.๙๑ บาท

เงินสะสม ๓๔,๔๔๓,๔๑๖.๐๒ บาท

เงินทุนสำรองเงินสะสม ๑๗,๔๕๙,๙๐๐.๐๔ บาท

โครงการที่ดำเนินการ E-bidding เรียบร้อยแล้ว

๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑ บ้านหนองด่าน งบประมาณ ๕๙๘,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง หจก. ห้วยไคร้ก่อสร้าง อยู่ระหว่างรอทำสัญญา

๒. โครงการก่อสร้างอาคารหลังคาคลุมลาน งบประมาณ ๖๗๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง บริษัทปราณปรียา เอ็นจิเนียริง แจ้งให้เข้ามาทำสัญญาในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓. โครงการจัดซื้อรถยนต์ ขณะนี้ทางนิติกรได้ประสานไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมฯ จะโทรมาสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากนิติกรอีกครั้ง เนื่องจากจะครบการยื่นอุทธรณ์ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

โครงการที่ยังดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

๑. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีต ๒ ช่อง พร้อมท่อพัก หมู่ที่ ๓ บ้านป่าบง งบประมาณ ๒,๗๙๙,๐๐๐ บาท สัญญาเริ่มวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

๒. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๒ บ้านป่ายางมน
งบประมาณ ๑,๒๙๒,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง บริษัทเซเวนเฮ้าส์ สัญญาเริ่มวันที่ ๒๔
สิงหาคม ๒๕๖๑ สิ้นสุด ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง หรือผู้เข้าร่วมการประชุมท่านใดจะแจ้งให้ทราบในวาระ
นี้อีกหรือไม่

นายศุภชัย อุปันท์
ผอ.กองช่าง

-แจ้งเจ้าหน้าที่จะโอนย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งวิศวกร ซึ่งจะโอนย้ายมาปฏิบัติ
หน้าที่ ณ อบต.รอบเวียง ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
-แจ้งงบประมาณที่ได้รับรางวัลได้นำไปติดตั้งไฟฟ้า(ไฟกิ่ง) ณ หมู่ที่ ๑ บ้านหนองด่าน
ขณะนี้รอการติดตั้งมิเตอร์จากการไฟฟ้า

นางสุภาพรรณ ชุ่มจิตต์
นักวิชาการศึกษา ฯ

-แจ้งการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ายางมน ขณะนี้
อยู่ระหว่างการรับสมัคร
-แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการสร้างพระธาตุสมปรารถนา ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๑๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ พระธาตุสมปรารถนา หมู่ที่ ๕ บ้านป่ายางมนใหม่
-โครงการต่อต้านยาเสพติด จะดำเนินการในช่วงประมาณปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

นางสุนันทา ศรีปัญญา
นักวิชาการสาธารณสุขฯ

-แจ้งโครงการอบรมความรู้ด้านกฎหมายและความรู้ด้านประชาธิปไตย ดำเนินการใน
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพวงแสด ๑ อบต.รอบเวียง
-โครงการเชิดชูสตรีเก่ง ดำเนินการในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒
-แจ้งเสนอรายชื่อโครงการขยะของแต่ละหมู่บ้านขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม
ให้ชัดเจน

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง หรือผู้เข้าร่วมการประชุมท่านใดจะแจ้งให้ทราบในวาระ
นี้อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.รอบเวียง

หากสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงท่านใด ไม่มีมีท่านใดเสนอหรือมีข้อราชการแจ้ง
จึงปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ อินฉา พรหมยศ
(นายอินฉา พรหมยศ)
คณะกรรมการสามัญผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ประเสริฐ สะสม
(นายประเสริฐ สะสม)
คณะกรรมการสามัญผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ กรรณิการ์ แก่นพล
(นางกรรณิการ์ แก่นพล)
คณะกรรมการสามัญผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ พงษ์ศักดิ์ อารีย์
(นายพงษ์ศักดิ์ อารีย์)
เลขานุการสภา ฯ ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ ประครอง พูลเจริญ
(นายประครอง พูลเจริญ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม