

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ข้าพเจ้า นายชัยนันท์ นามสกุล แจ่มณี ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบล  
รอบเวียง ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ...**ชัยนันท์**... (นายชัยนันท์...แจ่มณี) ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง...**นิติกรปฏิบัติการ**.....  
วันที่ ๒๖ / เมษายน / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ... **ทราบ** .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
วันที่ ๒๙ / ๔ / ๒๕๖๗

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีสถานะเทียบเท่า
๒. การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องไม่ใช่ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ที่ปรากฏใน ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑..	อบต.รอบเวียง	วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๖	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล มอบนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นๆ ในทุกกรณี เว้นแต่กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป	เป็นการสื่อสารให้บุคลากร อบต.รอบเวียง รับทราบและถือปฏิบัติ (เว็บไซต์ <a href="https://www.robwien.go.th/act-2575.html">https://www.robwien.go.th/act-2575.html</a> )

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

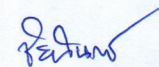
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรปลูกจิตสำนึกสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างบรรทัดฐานใหม่ในการป้องกันการทุจริตต่อไป

ลงชื่อ.....  
  
 (นายชยันต์ แจ่มดี)  
 นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
  
 (นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์)  
 รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง รักษาการแทน  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์