

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๗.๗ (ผ่าน) องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ๒. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน ๓. จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน ๒. จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑. ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๒. แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. เมื่อได้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	<p>๑. จัดอบรมให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติตนให้เล็งเห็นถึงผลเสียของการเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>มีการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมเสริมสร้างผู้ปฏิบัติงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส ตรงไปตรงมา เปิดเผย ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตนให้มีจรรยาบรรณซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวม</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง ได้มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในทุกปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ ความละเอียด ในการประพฤติทุจริต ต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ความรู้ ว่าสิ่งใดกระทำได้ และกระทำไม่ได้</p> <p>มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ เพื่อความโปร่งใส ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงให้ประชาชน ทราบอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>บุคลากรทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงาน ป้องกันการทุจริต</p> <p>นำข้อมูลที่ได้จากการอบรมนำไปปรับปรุงใช้ ให้เหมาะสม กับสถานการณ์หรือการทำงานของแต่ละส่วนงาน</p> <p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง	<p>๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาสทำการประเมินการทำงาน ofเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงช่องทางสื่อออนไลน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วน ราชการ	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงและช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของทางองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน	<p>ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของทางอบต.ฯ สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการ และให้ข้อเสนอแนะกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงเช่น การประชุมประชาคม</p> <p>ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทางอบต.ฯ ได้เป็นอย่างดี</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ เป็นคู่มือให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเดียวกัน ๒. ประชุมประจำเดือนถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	-ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ -แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน -บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทรัพย์สินของทางราชการลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ฯลฯ มีมาตรฐานในการยืมใช้สิ่ง ค ึ่ง น และ สามารถตรวจสอบได้ บุคลากรมีความตื่นตัวมีการทำเอกสารหลักฐานเป็นหนังสือในการยืมทุกครั้ง
๕	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประชุมประจำเดือนชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณลงในทุกช่องทาง เช่น บอร์ด ประกาศ หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล รอบเวียงและสื่อออนไลน์ทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เมื่อได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน เจ้าหน้าที่พัสดุ ประสานประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ตอบ.ให้ทราบโดยทั่วกัน จัดประชุมประจำเดือน ให้แต่ละกองชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน	เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและกำกับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการส่งมอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต	<p>จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เรื่องมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัดการปัญหา ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นิติการสำนักปลัด	<p>ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดส่งมอบความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่าการเรียกรับสินบน หรือทุจริต ประพฤติมิชอบ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งบอร์ดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง</p> <p>จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร</p>	<p>บุคลากรต้นตัวในการดำเนินการ และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ</p> <p>ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรมบุคลากรในองค์กรหลายคน ไม่มีความรู้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นอย่งดี เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น</p>

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๕.๑๗	หน่วยงานจะต้องปรับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กระชับ รัดกุม ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน ถูกต้อง และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงได้ดำเนินการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ระบบออนไลน์ ในการดำเนินการ เช่น การเสียภาษี -มีผังขั้นตอนการให้บริการ แสดง ณ จุดให้บริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ คะแนน ๘๖.๔๘	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากไม่ทราบถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่มีความเข้าใจ ๑.๓ จึงได้จัดประชุมประจำเดือน ในแต่ละเดือน จะมีการชี้แจงงบประมาณ ว่ากองใด มีนโยบาย หรือมีการดำเนินการใดบ้าง เพื่อให้บุคลากรทราบในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. เปิดช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน สามารถแจ้งเบาะแสที่ สงสัยว่ามีการเอื้อผลประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-เมื่อมีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณบุคลากรในหน่วยงานเริ่มมีความตื่นตัว มีความสงสัย ในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการสอบถาม ถึงกระบวนการในการใช้งบประมาณ -ในด้านของการร้องเรียน ยังไม่มีผู้ร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	๑. มีคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจน ๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้ร้องเรียน เมื่อไม่พบความเป็นธรรม ๓. ส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในกิจกรรม หรือด้านต่างๆ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะ อย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดทำประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๕. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. จัดทำประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. แจ้งคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ๒. เปิดโอกาสให้ร้องเรียนการประเมินผลงาน ยังไม่มีผู้ร้องเรียน ๓. บุคลากรได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ ๔. ผู้บริหารยึดหลักจริยธรรม <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน IIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ คะแนน ๘๕.๗๔	๑. มีมาตรการการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. ทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินทางราชการ รายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบสม่ำเสมอ ๓. มีขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการชัดเจน ทุกขั้นตอน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำเผยแพร่คู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการบนเว็บไซต์ ของทางอบต. และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ -ประชุมประจำเดือนกำกับทุกส่วนราชการให้ทราบโดยทั่วกัน -มีการรายงานผลการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต คะแนน ๙๐.๓๕	๑. มีมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๓. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์และพัฒนา ใช้ให้ดียิ่งขึ้น ๔. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงประกาศในเว็บไซต์อบต. และแจ้งให้ทราบทุกหน่วยงาน -ประชุมประจำเดือน ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน -มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในหน่วยงาน และแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน EIT เพื่อยกระดับการประเมิน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน คะแนน ๙๐.๒๔	๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ โดยการลด ขั้นตอน กระชับ ถูกต้อง ตรงเวลา ๓. สร้างจิตสำนึกให้บริการประชาชนอย่างเท่า เทียมกัน ๔. แจ้งประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ประชาชนรู้ ล่วงหน้าในเว็บไซต์ตอบต. และสื่อออนไลน์ต่างๆ ๕. มีคู่มือ และผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหน้าหน่วย รับบริการ	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-บุคลากรในองค์กรปฏิบัติหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน -เมื่อได้รับข่าวประชาสัมพันธ์จากอบต.ในเบื้องต้นแล้ว สะดวกต่อการเตรียมเอกสาร หรือความพร้อม ในการยื่น ขอรับบริการต่างๆ -มีผังขั้นตอนการปฏิบัติหน้าบริการหน้าหน่วยรับบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร คะแนน ๙๑.๗๕	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ให้สะดวก เข้าถึงง่าย ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะให้กับ กับอบต.ได้อย่างง่ายดาย ๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลการ เคลื่อนไหวของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจน ข้อ ระเบียบกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทัน ต่อเหตุการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๓. เจ้าหน้าที่ของอบต. สามารถตอบข้อซักถาม และรับเรื่องของแต่ละหน่วยงานได้ แม้ไม่ใช่ส่วน งานของตน	ทุกส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร อย่างทันกาล และสม่ำเสมอ มีแอดมินตอบข้อซักถามของ ประชาชนตลอดเวลา -เจ้าหน้าที่ แต่ละหน่วยงาน ประสานเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่าง สม่ำเสมอ -เจ้าหน้าที่อบต. สามารถตอบข้อซักถามของหน่วยงานได้ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ ปรับปรุงการ ทำงาน คะแนน ๘๙.๗๔	๑. ตรวจสอบขั้นตอนการบริการประชาชน หากพบว่าเป็น ขั้นตอนที่ทำให้เกิดการล่าช้าต่อการบริการ ให้ลด ระยะเวลา ลดขั้นตอน เพื่อความรวดเร็ว แต่ต้องอยู่ ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๒. ใช้ระบบออนไลน์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ลดขั้นตอนการให้บริการ โดยนำระบบออนไลน์ เข้ามา ใช้ มีการติดต่อสอบถามผ่านช่องทางเว็บไซต์ตอบต. หรือสื่อ ออนไลน์ก่อนที่จะเดินทางเข้ารับบริการ ตลอดจนมีแบบ ประเมินความพึงพอใจให้ประชาชนผู้รับบริการทำการ ประเมิน <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปการประเมิน OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๑๐๐	<p>๑. ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แอดมินของหน่วยงาน พัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อรองรับ เปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงให้ง่ายต่อการเข้าถึง</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับทุกส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงข่าวสารต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลแต่ละส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ มีข้อมูลข่าวสารทางราชการ เผยแพร่ให้ประชาชนติดตามสามารถเข้าถึงได้อย่างง่ายดาย ตรวจสอบได้ เช่น งบประมาณการใช้จ่าย การใช้บริการต่างๆ</p> <p>แจ้งกิจกรรมข่าวสารของทางอบต. เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐	<p>๑. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้ร้องเรียนเมื่อพบการเรียกรับสินบน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต</p> <p>๔. มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อหาระดับความเสี่ยง พัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ผู้บริหาร นิติการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว</p> <p>๒. อบต. ฯ มีช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการร้องเรียนได้อย่างสะดวกและมีการปกปิดเป็นความลับ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล</p> <p>๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. นำข้อบกพร่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและแก้่างอย่างสม่ำเสมอ</p>