

สำเนา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมพวงแสด ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

ผู้เข้าประชุม ๑๐ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|----------------------|-------------------|-------------------|----------|
| ๑ | นายประครอง พูลเจริญ | ประธานสภา อบต. | ประครอง พูลเจริญ | |
| ๒ | นายสมบูรณ์ สมศักดิ์ | รองประธานสภา อบต. | สมบูรณ์ สมศักดิ์ | |
| ๓ | นายพงษ์ศักดิ์ อารีย์ | เลขานุการสภา อบต. | พงษ์ศักดิ์ อารีย์ | |
| ๔ | นายเอกภพ รัศมี | ส.อบต. หมู่ที่ ๑ | เอกภพ รัศมี | |
| ๕ | นายอินตา พรหมยศ | ส.อบต. หมู่ที่ ๒ | อินตา พรหมยศ | |
| ๖ | นางกรรณิการ์ แก่นพล | ส.อบต. หมู่ที่ ๒ | กรรณิการ์ แก่นพล | |
| ๗ | นายประเสริฐ สะสม | ส.อบต. หมู่ที่ ๓ | ประเสริฐ สะสม | |
| ๘ | นายบุญส่ง วงศ์ค้ายอด | ส.อบต. หมู่ที่ ๔ | บุญส่ง วงศ์ค้ายอด | |
| ๙ | นายดุขมูี วงสถาวร | ส.อบต. หมู่ที่ ๔ | ดุขมูี วงสถาวร | |
| ๑๐ | นางบัวถา ชุมภูรัตน์ | ส.อบต. หมู่ที่ ๕ | บัวถา ชุมภูรัตน์ | |

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| ๑ | นายไพศาล พุทธิมา | นายก อบต.รอบเวียง | ไพศาล พุทธิมา | |
| ๒ | นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ | รองนายก อบต.รอบเวียง | วันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ | |
| ๓ | นายชูศักดิ์ อะทะสุวรรณ | รองนายก อบต.รอบเวียง | ชูศักดิ์ อะทะสุวรรณ | |
| ๔ | นายชัยนันทน์ แจ่มณี | นิติกร | ชัยนันทน์ แจ่มณี | |
| ๕ | นางนันทนวล ปัญญ์ณันท์ | ปลัด อบต.รอบเวียง | นันทนวล ปัญญ์ณันท์ | |
| ๖ | นายวชิระ วรรณนิล | คณงานทั่วไป | วชิระ วรรณนิล | |
| ๗ | นายกิตติศัพท์ ใจทน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กิตติศัพท์ ใจทน | |
| ๘ | นางนฤมล วงศ์ษา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | นฤมล วงศ์ษา | |
| ๙ | นางจิตราพร นามรัตน์สี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | จิตราพร นามรัตน์สี | |
| ๑๐ | นายศุภชัย อุปนันท์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ศุภชัย อุปนันท์ | |
| ๑๑ | นางสาววันเพ็ญ ยะผื่น | ผู้อำนวยการกองคลัง | วันเพ็ญ ยะผื่น | |
| ๑๒ | นางสาวสายพิน คุณมาก | หัวหน้าสำนักปลัด | สายพิน คุณมาก | |

ประธานเปิดการประชุม

เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายประครอง พูลเจริญ

ประธานสภา อบต.รอบเวียง

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงขอเปิดการประชุมสภาฯ
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

๒/ระเบียบวาระที่ ๒...

| | |
|---|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | ๑.๑ แจ้งการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา |
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | ตามที่ได้มีการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น ขอให้สมาชิกได้ตรวจสอบรายงาน การประชุมฯ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว หากมีตรงไหนที่ไม่ถูกต้องขอได้แจ้งให้ที่ ประชุมได้แก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง |
| ที่ประชุม | ไม่มี |
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา ฯ อบต.รอบเวียง | หากไม่มีสมาชิกสภาฯ อบต.รอบเวียง ท่านใดต้องการแก้ไขหรือสอบถาม จึงขอมติเพื่อรับรองรายงานการประชุม โดยการยกมือ |
| ที่ประชุม | มีมติรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๐ เสียง |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | กระทู้ถาม |
| | ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว |
| | ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา |
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | ๕.๑ เรื่องพิจารณาขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) แจ้งคณะผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายได้นำเรียนให้สภาเรื่องพิจารณาขออนุมัติการ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง) |
| นายไพศาล พุทธิมา นายก อบต.รอบเวียง | -เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอนำ เรียนรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ดังนี้ รายละเอียดการขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ***** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น |

รายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย มีดังนี้
รายการที่ ๑ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

| | |
|----------------------|---|
| แผนงาน | อุตสาหกรรมและการโยธา |
| งาน | ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน |
| หมวด | ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบลงทุน) |
| ประเภท | ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค |
| รายการ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๙/๔ บ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๑ |
| งบประมาณ | ๕๔๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) |
| รายละเอียดค่าใช้จ่าย | |

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๙/๔ บ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๑ ปริมาณงาน ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ความยาว ๑๐๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๑๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบมีฝาปิด ขนาดปากรางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ระยะทางรวม ๑๐๒.๐๐ เมตร (ตามแบบแปลน อบต.รอบเวียงกำหนด) สถานที่ก่อสร้าง ซอย ๙/๔ บ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๑ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัดที่ N ๑๙.๘๙๗๗๔๒ E ๙๙.๗๘๕๗๓๔ จุดสิ้นสุดโครงการ พิกัดที่ N ๑๙.๘๙๗๐๕๙ E ๙๙.๗๘๕๖๕๔)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๒

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑๒ รายการ รายละเอียดดังนี้
โอนลดรายการที่ ๑ สำนักปลัด

| | |
|------------------------|---------------------------|
| งาน งบกลาง | หมวด งบกลาง |
| รายการ | เงินสมทบกองทุนประกันสังคม |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๔๗,๗๓๑.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๓๗,๗๓๑.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๒ สำนักปลัด

| | |
|------------------------|-------------------------|
| งาน งบกลาง | หมวด งบกลาง |
| รายการ | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑,๔๒๒.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑,๔๒๒.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๓ สำนักปลัด

| | |
|------------|-------------------------|
| งาน งบกลาง | หมวด งบกลาง |
| รายการ | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ |

| | |
|---|------------------------------|
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๔ สำนักปลัด | |
| งาน งบกลาง | หมวด งบกลาง |
| รายการ สำรองจ่าย | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๓๔,๘๔๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๓๔,๘๔๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๕ สำนักปลัด | |
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าตอบแทน (งบดำเนินงาน) |
| รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๗,๙๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๗,๙๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๖ สำนักปลัด | |
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๔๗,๔๓๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๔๗,๔๓๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๗ สำนักปลัด | |
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๘๗,๖๓๑.๕๕ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๘๑,๑๑๗.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๖,๕๑๔.๕๕ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๘ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | |
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๙ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | |
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุอื่น | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)

รายการ โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)

รายการ โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๑๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)

รายการ โครงการอบรมให้ความรู้คุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชนในเขต อบต.รอบเวียง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

-ขออนุญาตมอบหมายให้รองนายกทั้ง ๒ ท่านได้นำเรียนให้สภาต่อจากกระผม

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.รอบเวียง

อนุญาตให้รองนายกทั้ง ๒ ท่านได้นำเรียนรายละเอียดการโอนฯ ให้ที่ประชุมได้รับทราบก่อนการพิจารณา

นายวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์
รองนายก อบต.รอบเวียง

กระผมขอเสนอรายละเอียดการโอนฯ เพิ่มเติมต่อจากท่านนายก อบต.รอบเวียง ดังนี้

รายการที่ ๒ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบลงทุน)

ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณประโยชน์บ้านป่า
ย่างมน หมู่ที่ ๒

งบประมาณ ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณประโยชน์ บ้านป่าย่างมน หมู่ที่ ๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. ก่อสร้างผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๙๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๗๕.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลน อบต.รอบเวียงกำหนด) สถานที่ก่อสร้างที่สาธารณประโยชน์ บ้านป่าย่างมน หมู่ที่ ๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (พิกัด N ๑๙.๙๑๕๙๕๑ E ๙๙.๘๘๒๘๐๒) ๖/๒. ก่อสร้างลาน...

๒. ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ลานคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร (ตามแบบแปลน อบต.รอบเวียงกำหนด) สถานที่ก่อสร้าง ที่สาธารณประโยชน์ บ้านป่ายางมน หมู่ที่ ๒ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (พิกัด N ๑๙.๙๑๕๙๕๑ E ๙๙.๘๘๒๒๘๐๒)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๒๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ สำนักปลัด

| | |
|---|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ/ค่าเบี้ยประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๒ สำนักปลัด

| | |
|--|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๔๑,๙๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๔๑,๙๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๓ สำนักปลัด

| | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๖๗,๙๑๖.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๖๗,๙๑๖.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๔ สำนักปลัด

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุสำนักงาน | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๔,๔๗๔.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๑,๔๗๔.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๕ สำนักปลัด

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๕,๔๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๕,๔๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๖ สำนักปลัด

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๗ สำนักปลัด

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๔๑,๒๕๒.๔๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๑๑,๒๕๒.๔๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๘ สำนักปลัด

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๙ สำนักปลัด

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุการเกษตร | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๒,๕๑๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๒,๕๑๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๐ สำนักปลัด

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๑ สำนักปลัด

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าสาธารณูปโภค (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าไฟฟ้า | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๒๘,๖๕๐.๙๒ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๙๓,๖๕๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๓๕,๐๐๐.๙๒ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๒ สำนักปลัด

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าสาธารณูปโภค (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าบริการโทรศัพท์ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๒,๘๕๓.๐๓ บาท |

| | |
|---|------------------------------|
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๑,๔๕๖.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๑,๔๐๗.๐๓ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๓ กองคลัง | |
| งาน บริหารงานคลัง | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง ๆ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๔ กองคลัง | |
| งาน บริหารงานคลัง | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ/ค่าเบี้ยประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๕ กองคลัง | |
| งาน บริหารงานคลัง | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๔๔,๓๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๔๔,๓๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๖ กองคลัง | |
| งาน บริหารงานคลัง | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๘,๐๙๖.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๘,๐๙๖.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๗ สำนักปลัด | |
| งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๐,๕๘๒.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๐,๕๘๒.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๘ สำนักปลัด | |
| งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๙ สำนักปลัด

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวด ค่าวัสดุ
(งบดำเนินงาน)

รายการ วัสดุเครื่องแต่งกาย

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๗๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๑๕,๗๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒๐ สำนักปลัด

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวด ค่าวัสดุ
(งบดำเนินงาน)

รายการ วัสดุดับเพลิง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน ฝ่ายประจำ
(งบบุคลากร)

รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๘,๓๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๖๘,๓๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๓ โอนเพิ่มเติมเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (งบลงทุน)

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

บ้านป่าบง หมู่ที่ ๓

งบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาก่อสร้างตามโครงการ
ก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าบง หมู่ที่ ๓ ปริมาณงาน ก่อสร้าง
วางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก แบบมีฝาปิด ขนาดปากกว้าง ๐.๓๐ เมตร

ระยะทางรวม ๑๗๕.๐๐ เมตร (ตามแบบแปลน อบต.รอบเวียงกำหนด) สถานที่ก่อสร้าง บ้านป่าบาง หมู่ที่ ๓ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จุดเริ่มต้นบ้านนางนภาพิทย ใจผาวัง (พิกัด N ๑๙.๙๑๖๖๑๑ E ๙๙.๘๙๐๔๘๒) สิ้นสุดบ้านนายสมบุญ ยศชัยภูมิ (พิกัด N ๑๙.๙๑๖๓๐๒ E ๙๙.๘๙๒๐๙๑)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ หน้าที่ ๔ลำดับที่ ๔

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๒๐ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ กองคลัง

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| งาน บริหารงานคลัง | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๔,๘๙๓.๗๙ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๔,๘๙๓.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๗๙ บาท |

โอนลดรายการที่ ๒ กองคลัง

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารงานคลัง | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุสำนักงาน | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๓,๑๘๒.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๓,๑๘๒.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๓ สำนักปลัด

งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)

| | |
|--|---------------|
| รายการ โครงการรณรงค์และสร้างความปลอดภัยทางถนนเพื่อลดอุบัติเหตุ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน ฝ่ายประจำ (งบบุคลากร)

| | |
|-------------------------|---------------|
| รายการ เงินเดือนพนักงาน | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๕,๐๐๔.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๕,๐๐๔.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|--|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๖๔,๔๔๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๖๔,๔๔๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

๑๑/โอนลดรายการที่...

โอนลดรายการที่ ๖ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๗ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าอาหารเสริม (นม) | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๕๙,๓๒๘.๙๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๕๙,๓๒๘.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๙๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๘ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุก่อสร้าง | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๙ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๐,๒๖๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๐,๒๖๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|---|----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน) |
| รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๑ สำนักปลัด

| | |
|---|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการนวัตกรรมจากภูมิปัญญาแก้ปัญหาด้านสาธารณสุข | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๒ สำนักปลัด

| | |
|--|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการป้องกันและควบคุมการเกิดโรคระบาดโรคติดต่อ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๓๖,๐๗๕.๕๐ บาท |

| | |
|--|------------------------------|
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๖,๐๗๕.๕๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๓ กองช่าง | |
| งาน งบบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (งบบุคลากร) | หมวด เงินเดือน ฝ่ายประจำ |
| รายการ เงินเดือนพนักงาน | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๙,๐๖๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๘,๖๖๘.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๓๙๒.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๔ กองช่าง | |
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (งบดำเนินงาน) | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๖๓,๘๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๖๓,๘๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๕ กองช่าง | |
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (งบดำเนินงาน) | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุสำนักงาน | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๕,๙๙๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๕,๙๙๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๖ กองช่าง | |
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (งบดำเนินงาน) | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๖,๑๘๕.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๖,๑๘๕.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๗ สำนักปลัด | |
| งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการคัดแยกขยะ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๘,๒๕๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๘,๒๕๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |
| โอนลดรายการที่ ๑๘ สำนักปลัด | |
| งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (งบดำเนินงาน) | หมวด ค่าใช้สอย |
| รายการ โครงการฝึกอบรมและเพิ่มประเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๑๙ สำนักปลัด

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวด ค่าใช้สอย
(งบดำเนินงาน)

รายการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการอาหารล้านนา กับภูมิปัญญาท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒๐ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวด เงินอุดหนุน (งบเงินอุดหนุน)

รายการ อุดหนุนตามโครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมของส่วนราชการและองค์กร จังหวัดเชียงราย

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

นายชูศักดิ์ อทะสุวรรณ์
รองนายก อบต.รอบเวียง

กระผมขอเสนอรายละเอียดการโอนฯ เพิ่มเติมต่อจากท่านรองวันชนะ ท้าวแก่นจันทร์ ดังนี้

รายการที่ ๔ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (งบลงทุน)

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้ทำงาน

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) คุณลักษณะสังเขป ดังนี้

- เก้าอี้ทำงาน ชนิดพนักพิงกลาง

- ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU

- โครงขา ๕ แฉก ทำด้วยเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อนหมุนได้

รอบตัว

- ที่นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับขึ้นลงด้วยโซ้ค Gas Lift

- มีที่เท้าแขน

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ สำนักปลัด

งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทน (งบดำเนินงาน)

รายการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒ สำนักปลัด

| | |
|-------------------------|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าเช่าทรัพย์สิน | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๖,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๖,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๓ สำนักปลัด

| | |
|--|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๔ สำนักปลัด

| | |
|--|------------------------------|
| งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

รายการที่ ๕ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

| | |
|--------|---|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารทั่วไป |
| หมวด | ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) |

(Ink Tank Printer)

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ สำนักปลัด

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)

รายการ โครงการฝึกปฏิบัติการป้องกันและควบคุมโรคสำหรับแกนนำ

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๓๕๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน)

รายการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๕๕๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๑๒,๕๕๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

รายการที่ ๖ โอนเพิ่มเติมเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ครุภัณฑ์ (งบลงทุน)

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบถังคว่ำ ๒ ก๊อ

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบถังคว่ำ ๒ ก๊อ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๙๙๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้

-วัสดุตัวตู้ด้านหน้าทำจากพลาสติก วัสดุผลิตถังน้ำเย็นทำจากสแตนเลส

-มีหัวก๊อจ่ายน้ำ ๒ ก๊อ โดยเป็นก๊อทำน้ำร้อน ๑ หัว ก๊อทำน้ำเย็น ๑ หัว

-มีขวดบรรจุน้ำพลาสติก ๒๐ ลิตร

-เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลด สำนักปลัด

งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน)

รายการ วัสดุอื่น

| | | |
|------------------------|----------|-----|
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๔,๙๙๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๑๐.๐๐ | บาท |

รายการที่ ๗ โอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

| | |
|--------|----------------------------|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารทั่วไป |
| หมวด | ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) |
| ประเภท | ครุภัณฑ์สำนักงาน |
| รายการ | ตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบบานเปิด |

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบบานเปิด จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะสังเขป ดังนี้

-ตู้เอกสารทำจากไม้ ประตูเป็นแบบบานเปิด ๒ บาน

-ขนาด ๘๐๐(W) * ๔๐๐(D) * ๘๕๐(H) mm.

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ กองคลัง

| | | |
|-----------------------------------|------------------------------|-----|
| งาน บริหารงานคลัง | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) | |
| รายการ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ | | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๓,๖๘๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๓,๕๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๑๘๐.๐๐ | บาท |

โอนลดรายการที่ ๒ กองคลัง

| | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----|
| งาน บริหารงานคลัง | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) | |
| รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ | บาท |

รายการที่ ๘ โอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

| | |
|--------|------------------------------------|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารทั่วไป |
| หมวด | ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) |
| ประเภท | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว |
| รายการ | เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว |

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์แบบมือถือ
- ๒) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
- ๓) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- ๔) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ๕) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
- ๖) ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|--|------------------------------|
| งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชน | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๑,๑๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๑๐๐.๐๐ บาท |

รายการที่ ๙ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

| | |
|--------|--|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารทั่วไป |
| หมวด | ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) |
| ประเภท | ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ |
| รายการ | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ |

ANSI Lumens

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๕๕,๘๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉาย
ภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ๒) ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ๓) มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐

ANSI Lumens

๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ
(ANSI Lumens)

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ สำนักปลัด

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าสาธารณูปโภค (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าบริการสื่อสารและคมนาคม | |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒๔,๒๘๔.๐๐ | บาท |
| งบประมาณโอนลด ครึ่งนี้ | ๒๔,๒๘๔.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ | บาท |
| โอนลดรายการที่ ๒ สำนักปลัด | | |
| งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย | หมวด | ค่าใช้สอย |
| (งบดำเนินงาน) | | |
| รายการ โครงการให้ความรู้และซ่อมแซมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา | | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณโอนลด ครึ่งนี้ | ๑๐,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ | บาท |
| โอนลดรายการที่ ๓ สำนักปลัด | | |
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ | หมวด | ค่าใช้สอย |
| (งบดำเนินงาน) | | |
| รายการ โครงการสูงวัยใส่ใจการเรียนรู้ | | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณโอนลด ครึ่งนี้ | ๑๕,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ | บาท |
| โอนลดรายการที่ ๔ สำนักปลัด | | |
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด | เงินเดือนฝ่ายการเมือง (งบบุคลากร) |
| รายการ ค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๗,๑๓๗.๐๐ | บาท |
| งบประมาณโอนลด ครึ่งนี้ | ๖,๕๑๖.๐๐ | บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๖๒๑.๐๐ | บาท |
| รายการที่ ๑๐ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) | | |
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป | |
| งาน | บริหารทั่วไป | |
| หมวด | ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) | |
| ประเภท | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว | |
| รายการ | เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง | |
| รายละเอียดค่าใช้จ่าย | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง | |
| จำนวน ๑ เครื่อง | ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ | |
| | ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย | |
| | ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า | |
| | ๓) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี | |
| | ๔) พร้อมใบมีด | |

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ สำนักปลัด

| | |
|--|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและประชาธิปไตย | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๗,๒๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๗,๒๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

โอนลดรายการที่ ๒ สำนักปลัด

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไป | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๒,๔๒๒.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๒,๓๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๑๒๒.๐๐ บาท |

รายการที่ ๑๑ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

| | |
|--------|-----------------------------|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารทั่วไป |
| หมวด | ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) |
| ประเภท | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว |
| รายการ | เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน |

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อ
จักรยานจำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- ๒) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า
- ๓) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ ๒๖ นิ้ว
- ๔) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว
- ๕) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ลิตร

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๐.๐๐ บาท |

รายการที่ ๑๔ โอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

| | |
|--------|------------------------|
| แผนงาน | บริหารงานทั่วไป |
| งาน | บริหารทั่วไป |
| หมวด | ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) |
| ประเภท | ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว |
| รายการ | รถเข็นลาก ๒ ล้อพ่วง |

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นลาก ๒ ล้อพ่วง จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๔,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- รถเข็นแบบ ๒ ล้อพ่วง โครงเหล็ก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- ใช้บรรทุกสัมภาระได้
- มีขาตั้งล้อค พับได้
- ล้อเข็นเป็นแบบล้อมอเตอร์ไซค์

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าวัสดุ (งบดำเนินงาน) |
| รายการ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๔,๕๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๕๐๐.๐๐ บาท |

รายการที่ ๑๕ โอนเพิ่มเติมตั้งเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

| | |
|--------|--|
| แผนงาน | การศึกษา |
| งาน | บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา |
| หมวด | ครุภัณฑ์ (งบลงทุน) |
| ประเภท | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |
| รายการ | เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ |

(Ink Tank Printer)

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๖๐๐ บาท (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | หมวด ค่าใช้สอย (งบดำเนินงาน) |
| รายการ ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ | |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ | ๔,๕๐๐.๐๐ บาท |
| คงเหลือหลังโอน | ๕๐๐.๐๐ บาท |

รายการที่ ๑๗ โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

หมวด ครุภัณฑ์ (งบลงทุน)

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ ชุดลำโพงแบบพกพา

รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดลำโพงแบบพกพา จำนวน
๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) มีคุณลักษณะ
สังเขป ดังนี้

-ชุดลำโพงล้อยาก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว

-มีล้อยากสำหรับเคลื่อนที่ได้

-สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth ได้

-ใช้ได้ทั้งไฟ AC Voltage(๒๒๐V) และ DC Voltage(๑๒V)

-ภายในตัวลำโพงบรรจุแบตเตอรี่ DC ๑๒ โวลท์ ใช้งานได้ต่อเนื่องไม่
น้อยกว่า ๘-๙ ชั่วโมง

-มีช่องสัญญาณ USB , SD Card input รองรับการเล่นไฟล์ MP๓

พร้อมด้วยปุ่มควบคุมการทำงาน

-มีไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๒ ตัว

โดยโอนลดเงินงบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนลดรายการที่ ๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด เงินเดือน ฝ่ายประจำ
(งบบุคลากร)

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

โอนลดรายการที่ ๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าตอบแทน
(งบดำเนินงาน)

รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณโอนลด ครั้งนี้ ๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๒๐๐.๐๐ บาท

สรุปการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนี้

๑. โอนเพิ่มตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗ รายการ

๒. โอนลด จำนวน ๘๐ รายการ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๒๑,๓๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นหนึ่งพัน

สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.รอบเวียง

-ให้สมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ได้พิจารณารายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) พอสมควรจึงเปิดโอกาสให้สมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ได้สอบถาม
-มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ท่านใดมีข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.รอบเวียง

หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงท่านใด ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑๐ เสีย

๕.๒ เรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบในการเชื่อมทางและระบายน้ำลงสู่ลำเหมือง
สาธารณะประโยชน์

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.รอบเวียง

แจ้งคณะผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในญัตตินี้ได้นำเรียนต่อสภา อบต.รอบเวียง

นายอำพล พุทธิมา
นายก อบต.รอบเวียง

เนื่องจาก ได้รับหนังสือจากอำเภอเมืองเชียงราย เรื่องขออนุญาตเชื่อมทางและระบายน้ำลงสู่ลำเหมืองสาธารณะประโยชน์ บ้านหัวฝาย-หนองदान หมู่ที่ ๑ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการบ้านล้านฝั้น ตั้งอยู่โฉนดที่ดิน ดังนี้

๑.๑ โฉนดเลขที่ ๑๑๓๙๕๗ เลขที่ดิน ๓๐๓๐ ระบาย ๔๙๔๘๘๒๒๘๘
หน้าสำรวจ ๒๕๔๕๕

๑.๒ โฉนดเลขที่ ๑๑๓๙๕๘ เลขที่ดิน ๓๐๑๓ ระบาย ๔๙๔๘๘๒๒๘๘
หน้าสำรวจ ๒๕๔๕๖

ตามโฉนดเลขที่ ๑๑๓๙๕๗ และโฉนดเลขที่ ๑๑๓๙๕๘ ได้ขออนุญาต
ระบายน้ำสู่ลำเหมืองสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑ จุด โดยผ่านบ่อตรวจวัด
คุณภาพน้ำ และขอเชื่อมทางสาธารณประโยชน์

๒. โครงการบ้านรักฝัน ตั้งอยู่โฉนดที่ดิน ดังนี้

๒.๑ โฉนดเลขที่ ๑๐๙๑๖ เลขที่ดิน ๕๓ ระวัง ๔๙๔๘/๒๒๙๘
หน้าสำรวจ ๔๒๖๘

๒.๒ โฉนดเลขที่ ๑๒๔๙๘๔ เลขที่ดิน ๑๑๙๓ ระวัง ๔๙๔๘/๒๒๙๘
หน้าสำรวจ ๒๘๔๑๔

๒.๓ โฉนดเลขที่ ๑๒๔๙๘๕ เลขที่ดิน ๑๑๙๔ ระวัง ๔๙๔๘/๒๒๙๘
หน้าสำรวจ ๒๘๔๑๕

ตามโฉนดเลขที่ ๑๐๙๑๖ โฉนดเลขที่ ๑๒๔๙๘๔ และโฉนดเลขที่
๑๒๔๙๘๕ ได้ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณประโยชน์โดยก่อสร้างท่อเหลี่ยม คสล.
ขนาด ๑.๕x๑.๕ เมตร ยาวประมาณ ๖.๙ เมตร และขอระบายน้ำสู่ลำเหมือง
สาธารณประโยชน์ จำนวน ๑ จุด โดยผ่านบ่อตรวจวัดคุณภาพน้ำ

ซึ่งตั้งอยู่ในเขตบ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๑ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย และองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียงพร้อมด้วยผู้ใหญ่บ้านได้ร่วม
ตรวจสอบแล้ว พร้อมทั้งได้ดำเนินการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบกรณีดังกล่าว เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว ทางหมู่บ้านได้มีมติเห็นชอบในการขออนุญาตเชื่อมทางและระบายน้ำ
ลงสู่ลำเหมืองสาธารณประโยชน์

| | |
|---|---|
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | -ก่อนที่จะลงมติพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเชื่อมทางและระบายน้ำลง สู่ลำเหมืองสาธารณประโยชน์ จึงเปิดโอกาสให้สมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ได้สอบถามเสียก่อน -มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ท่านใดมีข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม หรือไม่ |
| ที่ประชุม | ไม่มี |
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงท่านใด ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ |
| ที่ประชุม | มีมติเห็นชอบในการเชื่อมทางและระบายน้ำลงสู่ลำเหมืองสาธารณประโยชน์ จำนวน ๑๐ เสีย |
| ระเบียบวาระที่ ๖ นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | เรื่องอื่น ๆ แจ้งระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ สมาชิกสภา อบต.รอบเวียง หรือผู้เข้าร่วมประชุมมี ข้อราชการต้องการแจ้งเรื่องใดก็สามารถแจ้งได้ |
| ที่ประชุม | ไม่มี |

นายประครอง พูลเจริญ
ประธานสภา อบต.รอบเวียง หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงท่านใด รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม มีข้อเสนออีก
ประธานสภา อบต.รอบเวียง จึงสั่งพักการประชุมในเวลา ๑๔.๐๐ น. เนื่องจากได้รับ
แจ้งจากผู้บริหารขอยื่นญัตติในการกั้นเงิน

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายประครอง พูลเจริญ ขณะนี้เวลา ๑๕.๐๐ น. ขอเปิดการประชุม เนื่องด้วยนายก อบต.รอบเวียงได้เสนอ
ประธานสภา อบต.รอบเวียง ขอยื่นญัตติเพื่อให้สภา อบต.รอบเวียง ได้พิจารณาขออนุมัติกั้นเงินหมวดค่าครุภัณฑ์
และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้ก่อกั้นนี้ผูกพันรวม จำนวน ๑๘ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา
๕.๑ เรื่องพิจารณาขออนุมัติกั้นเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้ก่อกั้นนี้ผูกพันรวม

นายประครอง พูลเจริญ ตามที่ นายก อบต.รอบเวียง ได้เสนอขอยื่นญัตติเพื่อให้สภา อบต.รอบเวียง ได้
ประธานสภา อบต.รอบเวียง พิจารณาขออนุมัติกั้นเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้
ก่อกั้นนี้ผูกพันรวม จำนวน ๑๘ รายการ ตามรายละเอียดเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภา
อบต.รอบเวียง ไปแล้วนั้น ขอให้นายก อบต.รอบเวียง หรือผู้ได้รับมอบหมายได้ชี้แจง
รายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

นายไพศาล พุทธิมา รายละเอียดการกั้นเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้
นายก อบต.รอบเวียง ก่อกั้นนี้ผูกพันรวม จำนวน ๑๘ รายการ ดังนี้

รายละเอียดการขออนุมัติกั้นเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ที่ยังไม่ได้ก่อกั้นนี้ผูกพันรวม

กองช่าง

๑. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านป่ายางมน หมู่ที่ ๒ จำนวน
เงิน ๑,๕๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมก่อสร้างรางระบายน้ำ
คอนกรีต เสริมเหล็ก ซอย ๙/๔ บ้านหนองด่าน หมู่ที่ ๑ ตำบลรอบเวียง งบประมาณ
จำนวน ๕๔๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่สาธารณประโยชน์ บ้านป่ายางมน หมู่ที่ ๒
ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น
๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยทำการดังนี้

-ก่อสร้างผิวทางคอนกรีตเสริมเหล็ก งบประมาณจำนวน
๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

-ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก งบประมาณจำนวน
๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านป่าบาง หมู่ที่ ๓
ตำบลรอบเวียง งบประมาณจำนวน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

กองการศึกษา

๕. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print)
จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๘,๖๐๐.๐๐ บาท
(แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๖. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้
ราคา ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ชุดลำโพงพกพาแบบมีล้อสามารถเคลื่อนที่ได้ จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักปลัด

๘. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๖๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๐. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบถังคว่ำ ๒ ก๊อกลง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
๔,๙๙๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๑. ตู้ใส่แฟ้มเอกสารแบบบานเปิด จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ
๔,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๒. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑๓. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI
Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕๕,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันแปดร้อย
บาทถ้วน)

๑๔. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๙,๕๐๐.๐๐ บาท
(เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๕. เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑๖. เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดประจำที่ ขนาด ๔๐ วัตต์
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๗. ชุดไมโครโฟนไร้สาย ชนิดไมค์ถือคู่ปรับความถี่ได้ จำนวน ๑ ชุด
ราคา ๔,๙๙๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๘. รถเข็นลากพ่วง ๒ ล้อมอเตอร์ไซค์ จำนวน ๑ คัน
ราคา ๔,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมจำนวนเงินที่ขออนุมัติกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันรวม ทั้งสิ้น ๑๘ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๖๓,๓๘๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนหกหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบ บาทถ้วน)

| | |
|---|---|
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี นั้น -ก่อนที่จะขอมติในการอนุมัติกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันรวม ก็ขอเปิดโอกาสให้สมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ได้สอบถามเสียก่อน -สอบถามมีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงท่านใด มีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดการกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันรวม จำนวน ๑๘ รายการ หรือไม่ |
| ที่ประชุม | ไม่มี |
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงท่านใด สงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติม จึงขอมติในที่ประชุมในการอนุมัติกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันรวม จำนวน ๑๘ รายการ โดยการยกมือ |
| ที่ประชุม | มีมติอนุมัติกันเงินหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันรวม จำนวน ๑๘ รายการ จำนวน ๑๐ เสียง |
| ระเบียบวาระที่ ๖ นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | เรื่องอื่น ๆ แจ้งระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ สมาชิกสภา อบต.รอบเวียง หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีข้อราชการหรือต้องการสอบถามในเรื่องใดก็สามารถแจ้งและสอบถามได้ |
| นายศุภชัย อุปันท์ ผอ.กองช่าง | กล่าวขอบคุณสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในความร่วมมือช่วยเหลือโครงการต่างๆ มาโดยตลอด |
| นายไพศาล พุทธิมา นายก อบต.รอบเวียง | เนื่องจากการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง ใกล้จะสิ้นสุดลงแล้ว กระผมต้องขอขอบคุณในความร่วมมือด้วยดีมาโดยตลอดของสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงทุกท่าน รวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่ อบต.รอบเวียงทุกคน ในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ จึงขออวยพรให้ทุกท่านมีความสุขต่อไป |
| นางนิมมวล ปัญโญพันธ์ ปลัด อบต.รอบเวียง | กล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.รอบเวียงทุกท่าน และพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกันมาเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และขอให้ทุกท่านโชคดีประสบความสำเร็จตามที่ท่านได้ปรารถนาไว้ |

| | |
|---|---|
| นางสาวสายพิน คุณมาก หัวหน้าสำนักปลัด | ในนามของสำนักปลัด การปฏิบัติงานต้องขอความร่วมมือ ต้องประสานงานกับทางสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง มาโดยตลอดไม่ว่าจะเป็นงานเร่งด่วน กะทันหัน ต้องขออภัยกับทางสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงทุกท่านด้วย ทั้งนี้ ก็เพื่องานที่ออกมาสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ไม่เคยปฏิเสธในการร่วมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ แต่กลับให้ความร่วมมือจนโครงการ/กิจกรรมดำเนินไปจนสำเร็จ |
| นางสาววันเพ็ญ ยะผื่น ผอ.กองคลัง | ในการทำงานที่ผ่านมา ร่วมกับคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง เป็นการทำงานที่มีความสุขมาก เนื่องจากงานทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ตรงกัน มีความร่วมมือที่ดีต่อกัน ไม่ขัดแย้งกันในองค์กร งานทุกอย่างที่ทำออกมาจึงสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอขอบคุณคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงทุกท่านเป็นอย่างยิ่ง |
| นายกิตติศัพท์ ใจทน ผอ.กองการศึกษา | กล่าวขอบคุณคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของกองการศึกษา มาโดยตลอด |
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | สอบถามสมาชิกสภา อบต.รอบเวียง หรือผู้เข้าร่วมการประชุมท่านใดมีข้อราชการหรือมีข้อเสนออื่น ๆ หรือไม่ |
| ที่ประชุม | ไม่มี |
| นายประครอง พูลเจริญ ประธานสภา อบต.รอบเวียง | หากไม่มีสมาชิกสภา อบต.รอบเวียงท่านใด รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม มีข้อเสนออีก ประธานสภา อบต.รอบเวียง จึงปิดประชุม |
| ปิดประชุม | เวลา ๑๕.๒๕ น. |

(ลงชื่อ) พงษ์ศักดิ์ อารีย์ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศักดิ์ อารีย์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง

คณะกรรมการสามัญผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อินตา พรหมยศ
(นายอินตา พรหมยศ)

(ลงชื่อ) ประเสริฐ สะสม
(นายประเสริฐ สะสม)

(ลงชื่อ) กรรณิการ์ แก่นพล
(นางกรรณิการ์ แก่นพล)

สภามีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัย.....

(ลงชื่อ) ประครอง พูลเจริญ
(นายประครอง พูลเจริญ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเวียง